

# Referat

## DAS Social

Mødet den 27. november 2024, kl. 09.00 - 13.00

Virtuelt





# Indholdsfortegnelse

## Åben

1.	Godkendelse af dagsorden	4
2.	Godkendelse af referat fra seneste møde	5
3.	Afrapportering - Beregning af overhead	6
4.	Samarbejdsmodel for levering af sundhedsydelser på botilbud	8
5.	Takstbilag 2025	10
6.	Godkendelse af takst for Børnehus Nord 2025	12
7.	Afregning for ekstra dag i skudår 2024	13
8.	Opfølgning på Komponentanalysen	14
9.	Temadag vedr. borgere med psykisk sygdom og demens	16
10.	Status på udmøntningen af Nordjysk Socialaftale 2023-2024	18
11.	Standardkontrakt på børne- og ungeområdet	19
12.	Model for kapacitetsstyring på herbergsområdet	21
13.	Orienteringspunkter	23
14.	Eventuelt	24
15.	Næste møde	25



# Referat

<b>Tid</b>	Mødet den 27. november 2024, kl. 09.00 - 13.00
<b>Sted</b>	Virtuelt
<b>Fraværende</b>	Tue Von Pålman, Hanne Madsen, Henrik Rene Christensen
<b>Til stede</b>	Arne Lund Kristensen, Søren Aalund, Anne Krøjer, Rikke Albrektsen, Charlotte Larsen, Dorte Juul Hansen, Henrik Aarup-Kristensen, Mikkel Grimmeshave, Helene Lund Therkelsen
<b>Øvrige deltagere</b>	Dyveke Jaspers (Læsø Kommune), Mie Riise (Jammerbugt Kommune), Tommy Andersen (Rammeaftalesekretariatet), Nanna Bang Hjørringgaard (Rammeaftalesekretariatet), Louise Meyer Ebdrup (Brønderslev Kommune - deltager under punkt 3), Morten Aggerholm (Region Nordjylland - deltager under punkt 4), Louise de Lasson Post (Mariagerfjord Kommune - deltager under punkt 4)
<b>Øvrige oplysninger</b>	



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## **Åben**

**Punkt 1.**

### **Godkendelse af dagsorden**

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

- Godkender dagsordenen

*Beslutning:*

*Godkendt*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## **Åben**

### **Punkt 2.**

### **Godkendelse af referat fra seneste møde**

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

- Godkender referatet

#### **Bilag:**

- DAS Social referat ekskl. bilag den 24.10.24

*Beslutning:*

*Godkendt*



Mødet den 27.11.2024

DAS Social

## Åben

### Punkt 3.

### Afrapportering - Beregning af overhead

2024-071337

#### Resume

Den Administrative Styregruppe skal behandle og godkende afrapportering fra arbejdsgruppe vedr. beregning af overhead på rammeaftaleområdet.

Den Administrative Styregruppe har tidligere besluttet, at der er behov for udvikling af en fælles rammemodel for opgørelser af overheadprocent i relation til taksterne på rammeaftaleområdet i Nordjylland. Der har været nedsat en arbejdsgruppe til at adressere dette, og arbejdsgruppen har udfærdiget en afrapportering med dertilhørende forslag til fælles initiativer vedr. overhead.

Forretningsudvalget har drøftet arbejdsgruppens afrapportering og anbefalinger, og anbefaler overfor Den Administrative Styregruppe, at disse godkendes.

Formand for arbejdsgruppen, Louise Meyer Ebdrup - Brønderslev Kommune, vil deltage under behandlingen af punktet med en kort præsentation, samt svare på spørgsmål.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Tager arbejdsgruppens afrapportering til efterretning
2. Godkender arbejdsgruppens anbefalinger

#### Bilag:

- Sagsbeskrivelse - Overhead
- Bilag 1 - Overhead
- Bilag 2 - Overhead

#### Beslutning:

*Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet og gav ordet videre til Louise Meyer Ebdrup fra arbejdsgruppen, der har udarbejdet en rapport vedr. beregning af overhead.*

*Louise gav en kort orientering om arbejdsgruppens virke, og resultater. Dersom DAS godkender anbefalingerne vil de have effekt fra og med 2026.*

*Ift. den uklarhed, der er adresseret i rapporten vedr. Udbetaling Danmark, så handler det om en enkelt kommune, som har en lille delopgave her ifm. med et arkiv.*

*Der blev spurgt ind til hvorfor arbejdsgruppen ikke anbefaler, at vi arbejder med en fast øvre grænse for overhead, på samme måde, som de øvrige rammeaftaleområder? Svaret herpå er, at det ikke har været en del af opdraget for gruppen, men det kan overvejes om det skal være et næste skridt. Det har ikke været ønsket, i kommissoriet, at låse arbejdsgruppen fast på en løsning, før arbejdet i gruppe var gjort. Vi har kunnet konstatere en meget stor spredning mellem driftsherre og enkelte driftsherre vil blive meget presset, hvis vi laver en bindende ramme. Måske fra 2029 og frem?*

*Konklusionen på drøftelsen blev, at Den Administrative Styregruppe tager arbejdsgruppens afrapportering til efterretning, samt godkender anbefalinger fra arbejdsgruppen.*

*Den Administrative Styregruppe besluttede ligeledes, at den kommune, som har udfordringer med placering af omkostninger ifm. Udbetaling Danmark, bør finde en løsning, som gør det kan håndteres på anden vis, og dermed ikke indarbejdes i overhead.*



Mødet den 27.11.2024

DAS Social

## Åben

### Punkt 4.

### Samarbejdsmodel for levering af sundhedsydelser på botilbud

2024-071337

#### Resume

Den Administrative Styregruppe behandler forslag til samarbejdsmodel for levering af sundhedsydelser på botilbud.

Forretningsudvalget har drøftet samarbejdsmodellen og de tilhørende bilag.

Forretningsudvalget tilkendegiver, at den praksisnære vinkling i samarbejdsmodellen og bilag, er en god måde at adressere de udfordringer, som har været stillet i kommissoriet. Det er vigtigt med et fokus på den gensidige forventningsafstemning og kommunikation imellem parterne med det formål at sikre, at borgerne altid modtager den rette indsats. Aftalebilaget vil kunne bidrage til dette.

Forretningsudvalget anbefaler overfor DAS Social, at samarbejdsmodellen og bilag godkendes

Repræsentanter fra arbejdsgruppen, Vicekontorchef Morten Aggerholm (RN) og Konstitueret leder af sygeplejen Louise de Lasson Post (Mariagerfjord Kommune) deltager under præsentationen og drøftelsen af materialet.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender samarbejdsmodellen og dertilhørende bilag

#### Bilag:

- Sagsbeskrivelse - samarbejdsmodel vedr. levering af sundhedsydelser på botilbud
- Samarbejdsmodel vedr. levering af sundhedsydelser på botilbud i Nordjylland (DAS behandling)
- Bilag - lokal samarbejdsaftale med regionale og private botilbud (DAS behandling)

#### Beslutning:

*Henrik Aarup-Kristensen indledte punktet og gav ordet til Louise de Lasson Post og Morten Aggerholm fra arbejdsgruppen.*

*Der har været en rigtig god proces i arbejdsgruppen, og det har taget længere tid end forventet at komme frem til et resultat, men der har været mange vinkler, som skulle afdækkes. Det har været vigtigt fra begge parter, at materialet er relativt præcist og samtidig anvendeligt i praksis. Arbejdsgruppen har forsøgt at finde et snit, så både botilbud og kommuner kan se sig selv i det.*

*Der var opbakning til det fremlagte materiale, og det blev understreget at det er vigtigt med en fælles implementeringsindsats ift. at få modellen ud og leve blandt tilbuddene og kommunerne. Det er ligeledes vigtigt med en evaluering af erfaringerne med- og samarbejdet om modellen.*

*Konklusionen blev, at Den Administrative Styregruppe godkender samarbejdsmodellen og bilaget for lokal aftale.*



*Den Administrative Styregruppe ønsker ligeledes, at arbejdsgruppen udarbejder et forslag til tværgående implementeringsproces af modellen. En implementeringsproces, som skal være relativ simpel i form og omfang. Chefgruppen inddrages med henblik på input til- og kvalificering af implementeringsmodellen.*

*Den Administrative Styregruppe ønsker endeligt, at arbejdsgruppen udarbejder et forslag til evaluering af erfaringerne med modellen - eks. når modellen har været i "drift" et års tid. Eks. engang i 2027.*

*Arbejdsgruppens forslag præsenteres for Forretningsudvalget, når disse foreligger klar.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## Åben

### Punkt 5.

### Takstbilag 2025

2024-071337

#### Resume

Den Administrative Styregruppe skal behandle og godkende takstbilag for 2025 for Rameaftaleområdet i Nordjylland.

Forretningsudvalget har drøftet taksterne for 2025 og anbefaler overfor DAS, at disse godkendes.

Forretningsudvalget anbefaler overfor DAS, at Forretningsudvalget gives kompetence til at behandle evt. takster fra driftsherre, som ikke når at blive behandlet af DAS d. 27. november 2024.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender takstbilaget for 2025
2. Afgiver kompetence til Forretningsudvalget med henblik på behandling af evt. takster, som ikke når at blive behandlet af DAS d. 27. november 2024.

#### Bilag:

- Sagsbeskrivelse - takstbilag 2025
- Takstbilag 2025 (DAS behandling (27-11-24))
- Notat - Redegørelse for takstberegning 2025 (Jammerbugt Kommune)
- Tilbud, nye og udgået

#### Beslutning:

*Henrik Aarup-Kristensen indledte kort punktet, og gav ordet til Tommy Andersen fra Rameaftalesekretariatet.*

*I forhold til takstbilaget for 2025 har der været fokus på indarbejdelse af ekstraordinære omkostninger qua trepartsaftalen på velfærdsområdet. Der er formentligt forskellige praksis for, hvordan omkostningerne er håndteret hos de enkelte driftsherrer, og det kan således være svært at sammenligne taksterne på tværs 1:1.*

*Der har ligeledes været fokus på begrundelserne for en beregnet belægningsprocent under 95%, og at en afvigelse herfra skal godkendes af DAS.*

*Med henblik på at understøtte et mere gennemsigtigt grundlag for behandling af takster hvert år, har Forretningsudvalget bedt Styringsaftalegruppen komme med forslag til en godkendelsesmodel, som er mere operationaliserbar. Dette forventes, at blive gældende for taksterne fra og med 2026.*

*Forretningsudvalget har ligeledes godkendt et forslag fra Styringsaftalegruppen, at der for 2026 skal udarbejdes et nyt taksskema, som bedre kan håndtere overgange til nye takstmodeller. Brønderslev og Vesthimmerland er overgået til nye takstmodeller, og Aalborg og Region Nordjylland er på vej.*

*Konklusionen på punktet blev, at Den Administrative Styregruppe godkender takstbilaget for 2025 uden yderligere bemærkninger.*

*Den Administrative Styrgruppe giver ligeledes kompetence til Forretningsudvalget til, at godkende evt. takster, som måtte blive eftersendt, og som skal være gældende for 2025.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## Åben

### Punkt 6.

### Godkendelse af takst for Børnehus Nord 2025

2024-071337

#### Resume

Den Administrative Styregruppe behandler nye takster for Børnehus Nord vedr. 2025.

Forretningsudvalget har drøftet de nye takster for 2025 og anbefaler overfor Den Administrative Styregruppe, at disse godkendes.

Forretningsudvalget har ønsket at inddrage Børne- og Ungedirektørkredsen mhp. evt. bemærkninger til taksterne for 2025. En opsamling på bemærkningerne fra Børne- og Ungedirektørkredsen er vedlagt som bilag.

Børnehus Nord har ligeledes udfærdiget et supplerende notat, hvori det angives fra hvilke kommuner, Børnehuset har fået sine sager.

Sagsfremstilling og bilag er udarbejdet af Aalborg Kommune.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender taksterne for Børnehus Nord 2025.

#### Bilag:

- Godkendelse af takst 2025 for Børnehus Nord
- Børnehus Nord takst 2025
- Børnehus Nord Objektiv finansiering 2025
- Børnehus Nord - bemærkninger til DAS
- Børnehus Nord. Data på henvisninger

#### Beslutning:

*Den Administrative Styregruppe godkender taksterne for Børnehus Nord 2025*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## Åben

### Punkt 7.

### Afregning for ekstra dag i skudår 2024

2024-071337

#### Resume

Rammeaftalesekretariatet har tidligere på året fået et par henvendelser vedr. opkrævninger i 2024 med henvisning til at det er skudår. Forretningsudvalget og DAS har været inddraget et par omgange, men der er ikke truffet en endelig afgørelse omkring afregningspraksis for 2024.

Forretningsudvalget har drøftet sagen igen og vurderingen her er, at de fleste driftsherre formentligt har opkrævet for skuddagen i 2024, og det vil være disproportionalt ressourcekrævende, at rulle denne opkrævning tilbage.

Forretningsudvalget anbefaler derfor at Den Administrative Styregruppe godkender afregning for skuddagen i 2024.

I styringsaftalen for 2025-2026 er det indarbejdet, at takster beregnes ud fra 365, men at der i skudår kan ske afregning for 366 dage.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Godkender, at der sker afregning for skuddagen i 2024

#### Bilag:

- Sagsbeskrivelse - afregning

#### Beslutning:

*Den Administrative Styregruppe godkender, at der sker afregning for skuddag i 2024.*



Mødet den 27.11.2024

DAS Social

## Åben

### Punkt 8.

### Opfølgning på Komponentanalysen

2024-071337

#### Resumé

Komponent udarbejdede i 2023 en større analyse vedr. udgiftspres på det specialiserede socialområde i Nordjylland. Der lægges under dette dagsordenspunkt op til, at der på mødet laves en status ift. de enkelte kommuners arbejde med data og resultater fra Komponentanalysen, og at der lægges op til, at myndigheds- og udførercheferne efterfølgende dette møde kan arbejde videre med data og resultaterne. Endelig lægges der op til, at det godkendes, at styringscockpittet opdateres med data for 2024.

#### Sagsfremstilling

I 2023 blev der lavet en større analyse i regi af Den Administrative Styregruppe med det formål at afklare årsagerne til det stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde i Nordjylland. Analysen, som blev udarbejdet i samarbejde med Komponent, afkræftede bl.a. hypoteser vedr. dels kommunal kompensering for kapacitetsudfordringer i den regionale behandlingspsykiatri og dels sammenhæng til normalområderne, som skulle føre til afledte udgifter på specialområdet.

Der er herefter blevet arbejdet videre med løbende vedligehold af dataene fra analysen på tværs af de nordjyske kommuner. Samtidig har det været op til hver enkelt kommune at arbejde videre med konklusionerne og resultaterne, som viste sig via analysen. Dette understøttet af, at der den 2. okt. 2024 har været afholdt en større workshop vedr. visitationspraksis med Maibritt Kuszon som facilitator, hvilket skulle understøtte processen ift. at arbejde ind i dataene i kommunerne herunder eksempelvis ift. visitationskultur.

For at sikre et løbende fokus på resultaterne fra Komponentanalysen er der forud for dette DAS-møde udsendt nedenstående spørgsmål, som udgangspunkt for en fælles drøftelse på nærværende DAS-møde:

- hvad har overrasket i Komponentanalysen (hvilken ny viden har I fået)?
- hvad har den nye viden givet anledning til hos jer?
- hvad kunne et eventuelt næste skridt være tværkommunalt?

Forretningsudvalget stiller herudover forslag til, at myndigheds- og udførerchefer drøfter, hvad dataene og resultaterne af Komponentanalysen har givet og kan give anledning til af overvejelser og tiltag hos dem hver især med henblik på fælles inspiration og videre understøttelse af processen med arbejdet.

Endelig skal styringscockpittet opdateres med data for 2024 for at sikre opdaterede data fremadrettet.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter hvordan der indtil videre er blevet arbejdet med resultaterne og data i de enkelte kommuner

2. drøfter om næste skridt kunne være, at myndigheds- og udførerchefer drøfter, hvad dataene og resultaterne af Komponentanalysen har givet og kan give anledning til af overvejelser og tiltag - til fælles inspiration
3. godkender at styringscockpittet opdateres med data for 2024 for at sikre opdaterede data fremadrettet

**Bilag:**

- Styringscockpit KKR Nordjylland - 2024
- Notat - styringscockpit 2024

*Beslutning:*

*Henrik Aarup-Kristensen introducerede til punktet. Dette blev efterfulgt af en fælles drøftelse med følgende pointer:*

- dataene fra Komponentanalysen er blevet brugt i de forskellige kommuner til blive klogere på, hvor udfordringerne ligger*
- opbakning til fortsat opdatering af datacockpittet*
- der er generelt ikke brug for yderligere data, men fokus på reel justering af praksis, handlinger (prøvehandling) og nytænkning*
- temadagen levede ikke helt op til alles forventninger (man kom ikke tæt nok på justeringer i praksis / reelle løsninger)*
- der skal være mere fokus på snitfladerne til det specialiserede børne- og ungeområde, almenområdet og beskæftigelsesområdet*
- der skal tænkes mere i nye løsninger, og hvad vi konkret kan gøre anderledes*
- der skal være fokus på de særligt dyre enkeltsager - evt. en analyse heraf*
- der ønskes en mere datadrevet proces, når der drøftes udbud og efterspørgsel - vi bør få lavet en proces for dette*
- der kunne dykkes mere ned i vores køb hos private leverandører på tværs ift., om vi evt. kunne lave et kommunalt tilbud til disse borgere*

*Den Administrative Styregruppe besluttede, at rammeaftalesekretariatet skal samle op på inputtene, som efterfølgende skal kvalificeres og operationaliseres af såvel myndigheds- og udførercheferne ift. at konkretisere de næste skridt. Regionen ønskede ligeledes at deltage i denne proces.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## Åben

### Punkt 9.

### **Temadag vedr. borgere med psykisk sygdom og demens**

2024-071337

#### **Resumé**

Forretningsudvalget drøftede på møde den 4. nov., at det kunne være relevant med en temadag vedr. borgere med psykiske lidelser og demens. Sekretariatet har arbejdet videre med dette, og under nærværende punkt præsenteres et forslag til temadag. Den Administrative Styregruppe bedes drøfte forslaget, herunder om der er nogen nordjyske kommuner, som kan byde ind med et oplæg på en sådan temadag.

#### **Sagsfremstilling**

Emne: Temadag vedr. psykiske lidelser og demens

Baggrund: Der opleves generelt udfordringer i kommunerne med at yde den rette pleje og omsorg til borgere, som både lever med en psykisk lidelse og en demenstilstand. Denne borgergruppe kan være svær at placere og understøtte. Disse borgere risikerer at falde imellem to stole i det kommunale system.

Formål: At give deltagerne viden om målgruppen af borgere, som lever med psykisk lidelse og demens, samt at få en forståelse for målgruppen og sammenspillet med målgruppen. Herudover ønskes erfaringsudveksling samt refleksion omkring daglige oplevelser, således der kan arbejdes videre med udfordringerne i egen kommune.

Facilitator og oplægsholder: Anneke Dapper Skaaning som er psykolog med 30 års erfaring på demensområdet. Anneke har både erfaring indenfor psykiatri og demens og er aktuelt med bogen "Demenssprog".

Indhold på dagen:

8.30-9.00: Ankomst og morgenbrød

9.00- 9.15: Velkomst og formål med dagen

9.15-10.00: Oplæg vedr. psykisk lidelse og demens v. Anneke

10.00-10.15: Pause

10.15-10.45: Refleksion i grupper ud fra spørgsmål

10.45-11.00: Opsamling på gruppedrøftelser

11.00-11.30: Oplæg om uforståelig adfærd v. Anneke

11.30-12.30: Frokost

12.30-13.15: Oplæg fra 3 kommuner (3 gange 15 minutter)

13.15-13.30: Drøftelser i grupper efter oplæg



13.30-13.45: Kaffepause

13.45-14.15: Oplæg uforståelig adfærd del 2

14.15-14.45: Gruppearbejde hvordan videre herfra

14.45-15.00: Opsamling og tak for i dag v. Anneke

Datoforslag: den 7.4.2025 eller 22.04.2025

Temadagen målrettes følgende deltagere: nordjyske ledere og chefer på det specialiserede socialområde

Der ønskes korte kommunale oplæg på temadagen til at supplere oplæggene fra Anneke Drapper. Det kunne være oplæg vedr. nogle kommunale erfaringer med målgruppen fx om de udfordringer, man oplever, og om hvordan man arbejder med det lige nu - måske en case. På DAS-mødet drøftes det, om der er kommuner, som kan byde ind her.

## **Indstilling**

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. drøfter om forslaget til temadag kan godkendes
2. drøfter om der er nogen nordjyske kommuner, som kan byde ind på temadagen med eksempler fra praksis ift. hvordan man kan arbejde med målgruppen eller lignende.

## *Beslutning:*

*Henrik introducerede til punktet herunder til den foreslåede oplægsholder Anneke Drapper, som har fokus på ikke at diagnosticere, men i stedet fokus på den pågældende adfærd, og hvordan denne kan forstås og håndteres.*

*Den Administrative Styregruppe bakkede op omkring relevansen af temadagen og emnet.*

*Konkret bød Mariagerfjord Kommune ind ift. evt. at kunne bidrage med et kommunalt oplæg via leder af demenscenter Skovgaarden (Dorte Lyng). Ligeledes bød Region Nordjylland ind ift. at kunne bidrage med oplæg via Carsten Kaalby.*

*Rammeaftalesekretariatet arbejder videre med at få aftaler med oplægsholdere osv. på plads og får herefter udsendt invitationer.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## Åben

### Punkt 10.

### **Status på udmøntningen af Nordjysk Socialaftale 2023-2024**

2024-071337

#### **Resumé**

Nordjysk Socialaftale 2023-2024 udløber ved årets afslutning. Der præsenteres under nærværende punkt en status på udmøntningen af fokusområderne fra socialaftalen. Det vurderes i denne status, at alle fokusområderne er udmøntet og kan afsluttes (enkelte delelementer føres videre under de nye fokusområder i den kommende socialaftale). Forretningsudvalget bedes tage status til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet en status på Nordjysk Socialaftale 2023-2023 - ligger som bilag.

Heraf fremgår, at der er i løbet af de seneste to år er igangsat flere forskellige initiativer som udmøntning på de tre fokusområder gældende for 2023 og 2024. Enkelte elementer fra fokusområderne er videreført under nye fokusområder i Nordjysk Socialaftale 20225-2026.

Det er derfor rammeaftalesekretariatets vurdering, at alle fokusområder og initiativer fra Nordjysk Socialaftale 2023-2024 er udmøntet.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Tager status til efterretning

#### **Bilag:**

- Status udmøntning 2023-2024

#### *Beslutning:*

*Henrik Aarup-Kristensen introducerede til punktet, hvorefter rammeaftalesekretariatet uddybede.*

*Den Administrative Styregruppe tog status til efterretning.*



Mødet den 27.11.2024

DAS Social

## Åben

### Punkt 11.

### Standardkontrakt på børne- og ungeområdet

#### Resume

Den Administrative Styregruppe behandler ny version af standardkontrakt for børne- og ungeområdet (version 2.1)

#### Baggrund

KL har stået i spidsen for udarbejdelse af standardkontrakter på det specialiserede børne- og ungeområde. Formålet med standardkontrakten er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb. Standardkontrakten skal medvirke til at tydeliggøre de vilkår, der ved konkret køb gælder for såvel køber som leverandør, herunder betalingsfrister, opsigelsesvarsler, efterregulering ved lukning af pladser/tilbud mv.

Børne- og Ungedirektørkredsen har d. 12. januar 2024 givet fuld opbakning til, at DAS Social tiltræder standardkontrakterne.

#### Sagsfremstilling

Flere kommuner har efterfølgende givet udtryk for behov for rettelser i standardkontrakten. Der har bl.a. været uenighed om, hvorvidt man kan beskrive indsatser på børneområdet (anbringelser) på samme måde, som på voksenområdet (placering på botilbud) – der er usikkerhed omkring det juridiske.

Der blev orienteret om dette på møde i Børne- og Ungedirektørkredsen d. 22. marts 2024.

KL har derfor foretaget en række ændringer i standardkontrakten og udgivet en ny version i august 2024 (nu, version 2.1). De væsentligste ændringer i version 2.1 drejer sig om:

- Opsigelsesvarsler: Formuleringen "Hvis barnet/den unge bortvises, så stopper betalingen øjeblikkeligt" er fjernet, fordi en eventuel bortvisning vil modstride den afgørelse, som myndigheden har truffet. Formuleringen er ændret til "I det omfang børne- og ungehjemmet ønsker at opsiges kontrakten, fordi de vurderer ikke at kunne opfylde formålet med indsatsen, skal børne- og ungehjemmet tage kontakt til kommunen hurtigst muligt. Kommunalbestyrelsen vil herefter skulle tage stilling til, hvilken indsats der i stedet skal iværksættes."
- Indsatser: Det er nu muligt at slette eventuelle indsatser, som ikke er relevante i den enkelte sag.
- Der er rettet i kontraktens format, så det er muligt at indsætte logo og skriveformularerne ikke forbliver gule, når man skriver i dem.

Børne- og Ungedirektørkredsen har d. 1. november 2024 drøftet nyeste version af standardkontrakten (version 2.1). Børne- og Ungedirektørkredsen havde ikke bemærkninger hertil.

#### Indstilling

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Tiltræder standardkontrakten på børne- og ungeområdet (version 2.1)

**Bilag:**

- standardkontrakt-paa-det-specialiserede-boerne-og-ungeomraade-rammeaftale-vers-100521-version-21
- Referat- møde i Børne- og Ungedirektørkreds d. 1. november 2024

*Beslutning:*

*Den Administrative Styregruppe godkender, at standardkontrakten for børne- og ungeområdet (version 2.1) tiltrædes.*

*Standardkontrakten publiceres på Rammeaftalesekretariatets hjemmeside.*



Mødet den 27.11.2024

DAS Social

## Åben

### Punkt 12.

### Model for kapacitetsstyring på herbergsområdet

2024-071337

#### Resumé

Med økonomiaftalen for 2024 aftalte regeringen og KL at indføre en ny model for kapacitetsstyring på herbergsområdet. Der er nu en konkret model i spil. Den endelige model forhandles mellem regeringen og Folketingets partier. Status bedes taget til efterretning af DAS.

#### Sagsfremstilling

##### *Baggrund*

Med økonomiaftalen for 2024 aftalte regeringen og KL at indføre en ny model for kapacitetsstyring på herbergsområdet. KL's bestyrelse godkendte i efteråret 2023, at KL skulle arbejde for en model, hvor kapaciteten på herbergsområdet fastsættes regionalt af KKR. KL har siden været i dialog med Social- og Boligministeriet og arbejdet videre med en konkret model. Modellen er også drøftet på møde ml. KL's/KKR's formandskaber i oktober 2024.

En fremtidig model skal forhandles mellem regeringen og Folketingets partier. Denne sag indeholder en beskrivelse af den model, som KL har spillet ind med over for Social- og Boligministeriet.

##### *Udviklingen og status på området*

Udgifterne til herbergsområdet har været kraftigt stigende i en længere årrække. Fra 2018 til 2023 er udgifterne steget med ca. 360 mio. kr. (brutto) svarende til 33 pct. I samme periode er hjemløsheden samlet set faldet. Med virkning fra 2023 er statsrefusionen på området omlagt, så der ikke gives refusion for udgifter til herbergsophold med en varighed på mere end 90 dage (120 dage i en overgangsperiode). Det betyder, at udgiftsvæksten fremover vil få større gennemslag i kommunerne.

Kommunernes styring af området er begrænset af en række forhold ved styringsmodellen:

- Selvmøderprincippet indebærer, at kommunerne ikke har kontrol med hvem og hvor mange, der tager ophold eller opholdenes længde.
- Der er fri etableringsret, hvilket betyder, at alle kan oprette et herberg og indgå i kommunernes forsyning (givet godkendelse af socialtilsynet). Kommunerne har dermed i dag ingen kontrol over kapaciteten på området. De senere år er antallet af private herbergspladser vokset kraftigt.
- Social- og Boligstyrelsens kapacitetsanalyse viser bl.a., at udgifterne delvist er drevet af udbuddet af herbergspladser, og at der er indikationer på, at antallet af pladser er større end behovet.
- Kommunerne kan ikke påvirke indholdet af indsatsen og dermed heller ikke serviceniveau eller takstens størrelse. Der er stor variation i den indsats, der leveres på tværs af tilbud.

Samlet set betyder ovenstående, at øget styring med kapaciteten er afgørende for, at kommunerne kan imødegå udgiftsvæksten.

##### *Forslag til ny model for kapacitetsstyring*

Da hjemløse i høj grad bevæger sig på tværs af kommunegrænser, kan kapaciteten ikke fastsættes på kommuneniveau, og derfor aftalte regeringen og KL i økonomiaftalen for 2024 at afdække, hvorvidt den

fremadrettede kapacitet (herunder antal af pladser mv.) på herbergsområdet kunne koordineres i regi af KKR. Modellen indebærer derfor, at kapaciteten fremadrettet fastsættes fælleskommunalt i KKR.

KL har overfor Social- og Boligministeriet foreslået en model for kapacitetsstyring, baseret på nedenstående synspunkter:

- Herbergskapaciteten fastsættes af kommunerne inden for hvert KKR i regi af de fælleskommunale rammeaftaler på socialområdet. KL og Socialstyrelsen bistår de fem fælleskommunale rammeaftalesekretariater med relevante data og nøgletal.
- Herbergskapaciteten vil fortsat være et mix af kommunale, selvejende og private leverandører.
- Den fastsatte kapacitet udmøntes via en udbudsproces. Ikke-offentlige leverandører kan kun indgå i forsyningen, hvis de er godkendt via udbuddet.
- KL's forslag er, at KL får bemyndigelse til på kommunernes vegne at indgå aftale med private/selvejende leverandører på herbergsområdet. Denne model kendes fra Sundhedslovens § 140 stk. 5 om vederlagsfri genoptræning.
- Kapaciteten kan fastsættes med faste intervaller f.eks. hvert 3. eller 6. år.

KL har foreslået, at det kun er den ikke-offentlige del, der skal udbydes, under alle omstændigheder skal udbuddet gøres så simpelt og ubureaukratisk som muligt.

Kommunerne har fortsat forsyningsforpligtelsen og skal udfylde den, f.eks. hvis en leverandør går konkurs eller der opstår et ekstraordinært behov for pladser.

Den endelige model skal som nævnt forhandles mellem regeringen og Folketingets partier.

#### *Sammenhæng med Socialtilsynet*

Det vil fortsat være et krav, at tilbud er godkendt af Socialtilsynet for at kunne indgå i kommunernes forsyning. Hvis en leverandør tildeles en aftale via SKI udbuddet, vil det ske under forudsætning af, at leverandøren har, eller forventes at opnå, en godkendelse inden tilbuddet går i drift.

## **Indstilling**

Det indstilles, at Den Administrative Styregruppe

1. Tager orienteringen til efterretning

#### *Beslutning:*

*Henrik Aarup-Kristensen introducerede til punktet. Efterfølgende drøftede Den Administrative Styregruppe væsentligheden af kapacitetsstyring på området herunder vigtigheden af, at der bliver bedre sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel på dette område samt en opmærksomhed på geografien, således der ikke bliver uheldige koncentrationer af herberger i særlige områder.*

*Dorte Juul gjorde opmærksom på, at regionen ligeledes driver forsorgshjem.*

*Den Administrative Styregruppe tog orienteringen til efterretningen og bad Helene Lund Therkelsen tage pointerne med videre i KL-regi.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## **Åben**

**Punkt 13.**

### **Orienteringspunkter**

2024-071337

- Status vedr. central udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug
- Status på central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom

*Beslutning:*

*Punkterne blev taget til efterretning.*



Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## **Åben**

**Punkt 14.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Ingen bemærkninger*





Mødet den 27.11.2024

**DAS Social**

## **Åben**

**Punkt 15.**

### **Næste møde**

Næste møde finder sted d. 9. januar 2025, fra kl. 12.00-16.00, i Regionshuset.

*Beslutning:*

*Ingen bemærkninger*